

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 2 DEL DLGS N.267/2000 AREA TECNICA CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE.

Visto l'art. 110 del D.lgs 18.08.2000n 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 10 del vigente Regolamento sull'ordinamento per gli uffici e servizi;

Vista la delibera della G.C. n. 53 del 13/12/2018 dichiarata immediatamente eseguibile.

SI RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica ai sensi dell'art. 110 comma 2 del Dlgs n.267/2000 per il conferimento di incarico, di lavoro subordinato al di fuori della dotazione organica,

di Istruttore amministrativo categoria C posizione economica C1, Area Tecnica

il rapporto che si viene a costituire

- sarà formalizzato come contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per n. 12 (dodici) ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, 2° comma, del D.Lgs. n.267/2000;
- avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione con durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco, in scadenza al 26/05/2019;
- si applicherà il trattamento giuridico ed economico fondamentale derivante dall'inquadramento nella categoria "C" posizione economica "C1" - del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie Locali, ragguagliato all'orario lavorativo part-time (di n. 12 ore settimanali);

L'Amministrazione comunale garantisce parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 25/1991.

REQUISITI RICHIESTI

I candidati devono essere in possesso:

1. Di tutti i requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione:

Cittadinanza italiana.

Età non inferiore agli anni 18. Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge 15/5/197, n. 127, non è più previsto alcun limite di età massima.

Idoneità fisica all'impiego.

Godimento dei diritti civili e politici.

Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (cfr. L. 18.01.1992, n. 16), la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

2. Del titolo di studio: diploma di geometra, o equipollente, o laurea in ingegneria e architettura;
3. Dell'abilitazione all'esercizio della professione;
4. Della patente di guida categoria B;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

TITOLI DI PREFERENZA

1. Comprovata esperienza negli uffici tecnici comunali nel settore (urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, manutenzioni, ecologia, sicurezza sui luoghi di lavoro);
2. Esperienze di progettazione, direzione e contabilità lavori pubblici;
3. Comprovata esperienza nella redazione di perizie e stime;
4. Comprovata esperienza nell'uso della strumentazione stazione totale topografica e redazione pratiche catastali;
5. Conoscenze informatiche programma Gismaster per la gestione dello sportello unico digitale edilizio;
6. Ogni eventuale altro elemento ritenuto utile ai fini di un valutazione professionale.

INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

All'incaricato/a sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.CN.L. Enti Locali per la posizione economica C1.

PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Un'apposita commissione nominata dal Sindaco, effettuerà la selezione sulla base della valutazione dei curricula e mediante un colloquio, volto ad approfondire la verifica dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali, a seguito della quale saranno individuati i candidati aventi un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire e considerati "IDONEI".

La selezione, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico e dei programmi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le attitudini e le capacità del singolo candidato in rapporto alle funzioni richieste.

Si ribadisce che l'esperienza lavorativa presso gli Uffici Tecnici dei Comuni è condizione di favorevole valutazione del curriculum del candidato.

L'esito della selezione è inteso esclusivamente ad individuare la parte contraente, non determina alcun diritto al posto e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

E' in facoltà dell'Ente, comunque, nei limiti temporali di efficacia del contratto stipulato, procedere all'assunzione a termine di altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa pervenuta.

La Commissione procederà alla valutazione dell'idoneità dei candidati.

Rimetterà gli esiti della valutazione al Sindaco che conferirà l'incarico in parola.

Il Sindaco, ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, individuerà con propria disposizione "intuitu personae" il candidato in possesso dei requisiti richiesti cui conferire l'incarico.

Il rapporto sarà disciplinato da apposito contratto individuale sottoscritto per il Comune dal Sindaco.

La presente ricerca non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere poi alla successiva nomina, restando libera di non dare seguito al presente avviso a sua discrezione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati sono invitati a presentare, **entro le ore 12,00 del giorno 09/01/2019**, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti mediante una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano al protocollo dell'Ente in Via della Piazza 14–Villareggia che rilascerà idonea attestazione;
- b) tramite posta elettronica certificata con documento sottoscritto con firma digitale al seguente recapito comune.villareggia@pec.it.

I candidati nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato, pena l'esclusione, il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte, dei periodi lavorativi svolti e dell'esperienza professionale acquisita.

Non sono necessari, in questa fase preliminare, altri documenti o titoli, che saranno eventualmente richiesti nella eventuale successiva istruttoria.

La cessazione del rapporto di lavoro avviene per scadenza del contratto, o per gli altri motivi previsti dalle clausole di dettaglio dell'apposito disciplinare di contratto individuale di lavoro.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, e successive modificazioni.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni selettive, si comunica che la selezione si terrà alle **ore 10,00 del giorno 10/01/2019** presso la Sede comunale –Via della Piazza 14 – Sala Consiliare.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quelle rese attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione della data, ora e luogo di effettuazione della stessa e anche dell'eventuale modifica della data e della sede della selezione. La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione, anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs n.196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Villareggia per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Villareggia, in persona del Sindaco.

Il Responsabile dell'Ente cui l'interessato può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti è il Segretario Comunale.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Per informazioni ufficio segreteria telefono 016145464.

Villareggia, 21/12/2018

Il Responsabile del Servizio

Al Sindaco del
Comune di Villareggia (TO)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 2 DEL D.LGS N.267/2000 AREA TECNICA CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE.

Il/La sottoscritto/a.....
Nato/a il a
(Provincia)
Residente a
Vian.....
C.A.P.....Telefono..... (obbligatorio)

CHIEDE

Di partecipare alla selezione in oggetto ed a tal fine dichiara:

- di possedere tutti i requisiti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione:
 - Cittadinanza italiana.
 - Età non inferiore agli anni 18. Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge 15/5/197, n. 127, non è più previsto alcun limite di età massima.
 - Idoneità fisica all'impiego.
 - Godimento dei diritti civili e politici.
 - Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (cfr. L. 18.01.1992, n. 16), la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
 - Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

in data _____, con votazione _____;

- di essere abilitato all'esercizio della libera professione (indicare denominazione e n° di iscrizione all'Albo professionale)

o di possedere la seguente esperienza presso la pubblica amministrazione - nella gestione di uffici tecnici comunali e/o equipollenti nel settore tecnico (indicare il servizio presso Pubbliche Amministrazioni- la qualifica, il periodo e descrivere brevemente il ruolo ricoperto):

o di possedere i seguenti ulteriori titoli ed esperienze nel settore:

o che intende ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo:

Allega curriculum vitae.

Data _____

Firma

In calce alla domanda ed al curriculum vitae dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena l'esclusione, una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale.